



ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun geçici 12. Maddesine göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine “işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte biri” devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur. İşyerine devlet katkısının ödenebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun Bölüme ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER :
ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
DOĞUM TARİHİ :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜM / PROGRAM :
TELEFON :

İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İŞLETME/FİRMA VERGİ NO	:	
İŞLETME/FİRMA ADI	:	
FİRMADA ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİ SAYISI	:	
FİRMA TELEFON / FAX	:	
FİRMA ADRES	:	
FİRMA BANKA /ŞUBESİ ADI	:	
FİRMA BANKA İBAN NO	:	TR
STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET (Ücret ödemesi yoksa ödenmeyecek yazılacak)	:	
STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	:	.../.../201 - .../.../201
TOPLAM STAJ GÜN SAYISI	:	

Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	Bölüm/Birim Onayı	Firma Kaşe İmza Tarih / / 201...
------------------------------------	-------------------	---

ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER İÇİN BİLGİLENDİRME YAZISI

1. Programlarında zorunlu staj bulunan öğrenciler, **ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU** 'nu (Ek 1) doldurarak ilgili bölüme başvurur ve staj kabulü alır.
2. Form ilgili bölüm ve işveren firma tarafından imzalanmalıdır.
3. Bölüm, imzalı formu Hesap İşleri Müdürlüğü'ne iletir ve öğrencinin sigorta prim işlemlerini başlatılır. Formun bir kopyası ilgili bölümde kalır.
4. Sigorta prim girişi tamamlanan öğrenci staja başlar.
5. Öğrenci, aldığı maaşın belgesini (bordro/hesap ekstresi/vb.) ilgili bölüme teslim eder.
6. Staj bittiğinde ilgili bölüm, tüm stajyerler için; eldeki belgelere dayanarak YÖK tarafından istenen formu (EK 2) Bölüm/Fakülte bazında, son sütun hariç, eksiksiz doldurularak Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığına gönderir. Son sütundaki "Talep Edilen Devlet Katkısı", Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Bu formlar Rektörlük tarafından kurum/üniversite olarak birleştirilerek YÖK'e gönderilir.
7. YÖK, İŞKUR'u bilgilendirir ve şirketlere ödenecek parayı Üniversitemiz adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi adına açılan Staj Ücretlerine Devlet Katkı Payı hesabına aktarır. Muhasebe Birimi, bu verilere dayanarak, öğrencinin staj yaptığı ve ücret aldığı şirket hesabına belirlenen "Staj Ücretlerine Devlet Katkı Payı" nı ilgili hesaba gönderir.